



**Република Србија**  
**НАЦИОНАЛНИ САВЕТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ**

Датум: 10.06.2021. год.  
Бр. 612-00-00071/14/2021-06  
Београд  
Немањина 22-26

На основу чл. 12. ст. 1. тач. 7. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/20- др. закон) и чл. 10. Правилника о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија („Службени гласник РС”, бр. 32/2019), Национални савет за високо образовање на електронској седници закљученој 31.05.2021. године доноси:

**РЕШЕЊЕ**

**Усваја се** захтев Универзитета "УНИОН" – Рачунарски факултет, којим се захтева увођење у евиденцију кратког програма студија „Систем администратор“ са Елаборатом и прилозима, те се утврђује да је испунио стандарде прописане Правилником о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија („Службени гласник РС” бр. 32/19).

**Образложење**

Високошколска установа Универзитет "УНИОН" – Рачунарски факултет у Београду са седиштем у Београду, Кнеза Михаила 6/VI, 11000 Београд је поднела захтев за евидентирање кратког програма студија „Систем администратор“. Уз захтев за евидентирање, достављена је уредна документација, која је прописана чланом 9. Правилника о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија.

НСВО је на електронској седници закљученој дана 31.05.2021. године размотрио предметну документацију у циљу утврђивања релевантних чињеница за одлучивање о захтеву за евидентирање кратког програма студија „Систем администратор“.

НСВО је становишта да предметни Елаборат садржи прописану документацију за спровођење кратког програма студија, сходно члану 12. Правилника о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за КП и то:

1. Одлуку одговарајућег органа ВШУ о започињању процедуре припреме КП (Наставно-научно веће Рачунарског факултета је на својој седници од 15.04.2021. год. донело Одлуку о започињању процедуре припреме кратког програма студија Систем администратор).
2. Уговор са послодавцем који је спреман да запосли полазнике који заврше кратки програм (NetCast d.o.o. из Београда и Nova fabrika d.o.o. из Београда)

3. Опис посла за који се припремају полазници (Инсталација и администрација сервера и радних станица. Инсталирање и ажурирање софтвера и вођење евиденције о купљеним лиценцама. Редовна ревизија система и софтвера. Анализа система логовања и идентификовање могућих неправилности. Оптимизација системских операција и перформанси. Управљање приступом рачунарској мрежи са нагласком на заштиту поверљивих података од неовлашћеног приступа. Одговорност за контролисани приступ интернету и обезбеђивање података. Редовно прављење резервних копија података. Пружање методолошке подршке запосленима у погледу софтверске и хардверске опреме и њеног коришћења. Решавање техничких проблема).
4. Информацију о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника (Полазници минимално имају завршену средњу школу у четворогодишњем трајању)
5. Оглашавање, начин рангирања и уписа полазника (Упис полазника обавља се у директном договору са Послодавцима. Уколико квота од 15 полазника није попуњена, остали заинтересовани се обавештавају путем веб сајта Рачунарског факултета и рангирају се на основу интервјуа на енглеском језику).
6. Курикулум, у складу са циљевима и исходом КП.
7. Број ЕСПБ који обезбеђује КП (КП се организује у обиму наставног процеса од 300 часова активне наставе, односно 60 ЕСПБ, траје два семестра и обезбеђује стицање одговарајућег сертификата. Документација у делу извођења наставе је тачна и конзистентна).
8. За сваки предмет јасно дефинисани: циљ, исходи учења и обуке, програмски садржај, начин и методе извођења наставе, начин провере стеченог знања
9. Списак наставног особља са основним професионалним подацима
10. Обавезе кандидата (Обавеза кандидата је да редовно похађају наставу, да испуне предиспитне обавезе (које су дефинисане за сваки предмет и положе завршни испит према Правилнику о полагању испита и оцењивању, који важи за акредитоване студијске програме)
11. Величину наставне групе (Предвиђено је да величина наставне групе буде до 15 полазника)
12. План реализације наставе (Настава је организована у поподневним и вечерњим сатима на Рачунарском факултету. Стручна пракса се обавља према Плану стручне праксе, у радно време у компанији Ingram Micro d.o.o Beograd, у трајању од 60 додатних часова)
13. Процедуре за управљање квалитетом кратког програма Податке о висини школарине (Школарина се одређује на основу Правилника Рачунарског факултета о мерама за утврђивање висине школарине и пружање услуга
14. Стручну праксу на послу за кога се студент кратког програма образује која ће се реализовати (Стручна пракса се обавља према Плану стручне праксе, у радно време у компанији Ingram Micro d.o.o Beograd, у трајању од 60 додатних часова)
15. Полазнику који је положио све испите или је прошао верификацију стеченог знања и вештина, тј. који је успешно стекао предвиђене исходе учења издаје се сертификат. Описан садржај сертификата и додатка сертификатима који су у складу са Правилником

Имајући у виду утврђено чињенично стање, те одредбе чл. 12. ст. 1. тач. 7. Закона о високом образовању и чл. 10. Правилника о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија, НСВО је одлучио као у изреци овог Решења.

Упутство о правном средству: **Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања.**

ПРЕДСЕДНИК НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА  
ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ

Проф. др Бела Балинт, дописни члан САНУ

Доставити:

-Високошколској установи

-Министарству просвете, науке и технолошког развоја РС

-Архиви