

**УНИВЕРЗИТЕТ УНИОН
РАЧУНАРСКИ ФАКУЛТЕТ
БЕОГРАД**

СТАТУТ

РАЧУНАРСКОГ ФАКУЛТЕТА

Београд, септембар 2012. год.

Полазећи од основних задатака и циљева Рачунарског факултета у Београду, а на основу члана 46. и 53. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење 97/2008 и 44/2010 у даљем тексту: Закон) Савет Рачунарског факултета на седници одржаној 27.09.2012. донео је:

СТАТУТ

РАЧУНАРСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим статутом уређује се: правни положај, делатност, унутрашња организација и начин рада, управљање и руковођење, финансирање, режим студија и студијски програми, научно истраживачки рад, заштита права и одговорности студената, услови, начин и поступак избора наставника и сарадника и друга питања од значаја за рад Рачунарског факултета у Београду.

Члан 2

Оснивач Факултета је Предузеће за развој, производњу и пласман рачунарске опреме »СЕТ Computer Equipment and Trade« д.о.о, Београд, Скадарска бр. 45.

Након оснивања Универзитета „Унион“ у Београду, 21.06.2005. године Факултет улази у састав Универзитета „Унион“.

Члан 3

Факултет је високошколска установа и високошколска јединица Универзитета Унион (у даљем тексту: Универзитет) са статусом правног лица.

Седиште Факултета је у Београду, ул. Кнез Михаилова бр. 6/VI.

Назив факултета је Универзитет Унион - Рачунарски факултет Београд, скраћени назив Рачунарски факултет .

- Матични број 17489453
- ПИБ СР 102971356

У пословној кореспонденцији може се користити и назив на енглеском језику: Union University - School of Computing.

Члан 4

Положај Факултета је регулисан надлежним законима, Статутом Универзитета, овим статутом и другим општим актима.

Факултет је уписан у регистарски уложак Трговинског суда у Београду број 5-741-00 решењем V Fi.бр. 7319/03 од 10.07.2003.

Факултет у правном промету са трећим лицима наступа у своје име и за свој рачун.

Члан 5

Рачунарски факултет, у складу са дозволом за рад, остварује академске и струковне студијске програме, изводи студијске програме на даљину, изводи образовне курсеве у циљу образовања током читавог живота и друге облике студија за иновације знања и стручног образовања и усавршавања, развија научноистраживачки и стручни рад у оквиру научних области за које је акредитован.

Факултет самостално или у сарадњи са другом организацијом, обавља основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.

Факултет у складу са Статутом може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности.

Факултет може оснивати и друга правна лица у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 6

Непокретности и друга средства која обезбеди оснивач могу се користити само за обављање делатности Факултета и не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства која Факултет стиче обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона својина су Факултета.

Члан 7

Факултет има свој знак: две стилизоване пресечене полуелипсе.

Назив „Рачунарски факултет“ не могу користити друга правна лица.

Члан 8

Дан факултета је 19. новембар, чиме се обележава дан добијања прве дозволе за рад факултета.

Члан 9

Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене на начин и под условима прописаним законом и Статутом, уз сагласност оснивача.

II ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 10

Декан заступа и представља Факултет и потписује правна акта у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Декана у његовом одсуству замењује продекан за наставу.

Декан може одлуком пренети поједина овлашћења на друго лице.

Декан је дужан да се придржава овлашћења одређених: законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и одлукама Савета.

Члан 11

Факултет у обављању своје делатности користи два печата и штамбиље.

Печат Факултета има облик круга у чијој средини је знак Рачунарског факултета.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и гласи: Универзитет УНИОН у горњем делу и РАЧУНАРСКИ ФАКУЛТЕТ у средњем делу печата.

У дну печата уписано је седиште Факултета – Београд.

Пречник печата износи 38 мм.

Печат се употребљава за оверу јавних исправа и других аката којима се одлучује и службено обраћа другим правним и физичким лицима.

Печат пречника 20 мм је округлог облика и исте садржине као и печат пречника 38 мм, али нема у својој средини знак факултета.

Печат из става 7. се употребљава за оверу семестра, радних књижица, здравствених легитимација, студентских идентификационих картица и сл.

Печати из овог члана могу се израђивати у више примерака, који се означавају римским бројевима.

Облик и текст штамбиља ближе се утврђује посебним општим актом.

Печати и штамбиљи могу се употребљавати у складу са посебним општим актом.

Факултет може имати и друге врсте печата чија садржина ће се ближе утврдити одлуком декана.

Евиденција о израђеним печатима и штамбиљима води се на начин утврђен законом и општим актом Факултета.

III ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 12

Факултет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаних у следеће категорије:

- 8542 Високо образовање
- 1812 Остало штампање
- 1813 Услуге припреме за штампу
- 1820 Умножавање снимљених записа
- 2612 Производња штампаних електронских плоча
- 2620 Производња рачунара и периферне опреме
- 2630 Производња комуникационе опреме
- 2651 Производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата
- 5811 Издавање књига
- 5813 Издавање новина
- 5814 Издавање часописа и периодичних издања
- 5821 Издавање рачунарских игара
- 5829 Издавање осталих софтвера
- 5920 Снимање и издавање звучних записа и музике
- 6201 Рачунарско програмирање
- 6202 Консултанске делатности у области информационе технологије
- 6203 Управљање рачунарском опремом
- 6209 Остале услуге информационе технологије
- 6311 Обрада података, хостинг и слично
- 7211 Истраживање и експериментални развој у биотехнологији
- 7219 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 8219 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 8559 Остало образовање
- 9101 Делатности библиотека и архива
- 9511 Поправка рачунара и периферне опреме
- 9512 Поправка комуникационе опреме

Члан 13

Делатност Факултета реализује се на Факултету, у наставној бази и другим организационим целинама на територији Републике Србије или у иностранству у складу са законом.

Наставна база је образовна, стручна и научноистраживачка организација у којој су обезбеђени услови према нормативима за остваривање ових делатности.

У наставној бази делатност Факултета обавља се у оквиру јединственог процеса рада у коме се наставници и сарадници истовремено баве образовним, научноистраживачким и стручним радом.

Члан 14

Факултет може уговором закљученим са другим факултетима и установама да уређује начин сарадње и стручне помоћи из делокруга свог рада.

IV ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 15

Образовну делатност Факултет остварује кроз академске студијске програме првог, другог и трећег степена, кроз струковне студијске програме првог и другог степена и научно истраживачким и стручним радом у оквиру следећих образовно – научних поља:

1. природно – математичког поља
2. техничко – технолошког поља
3. уметничког поља.

Члан 16

Образовна делатност остварују се на основу студијских програма.

Студијске програме доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 17

Студијски програми на Факултету изводе се на српском језику.

Осим на језику из става 1. овога члана, студије на Факултету могу се изводити на: језику националних мањина или на страном језику уколико је такав програм одобрен односно акредитован у складу са законом.

Студент који уписује прву годину студија на језику националних мањина или на страном језику мора приложити доказ о познавању тог страног језика или положити испит провере познавања тог страног језика пред одговарајућом комисијом коју формира декан Факултета.

Режим студија за студенте који студије похађају на језику националних мањина и на страном језику исти је као и режим студија за студенте који студије похађају на српском језику.

Факултет може обављати образовну делатност и у иностранству у складу са законом и дозволом за обављање образовне делатности у иностранству.

Члан 18

Студије се остварују у току школске године која почиње 1. октобра текуће године и траје 12 календарских месеци организованих у два семестра који трају по 15 недеља.

У зависности од студијског програма, настава може бити распоређена и у триместре или у блокове.

У зависности од студијског програма, специјалистичке, мастер и докторске студије могу отпочети и у летњем семестру.

Време и начин остваривања облика наставе утврђује се годишњим календаром рада који доноси Наставно-научно веће најкасније 15 (петнаест) дана пре почетка школске године.

Члан 19

Начин организовања студија и начин и услови остваривања студијског програма уређују се посебним општим актом.

IV 1. ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ДАЉИНУ

Члан 20

Факултет може остваривати студијски програм на даљину под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научно веће Факултета, ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

IV 2. ОСТВАРИВАЊЕ КОНЦЕПТА УЧЕЊА ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 21

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма.

Програми образовања током читавог живота реализују се у форми:

- програма континуиране едукације у оквиру образовно-научних поља
- програма иновације знања у оквиру образовно-научних поља

Програме образовања током читавог живота доноси Наставно–научно веће Факултета.

Лицу које је савладало програм образовања током читавог живота Факултет издаје одговарајуће уверење.

Садржина програма образовања током читавог живота и услови, начин, и поступак реализације регулишу се посебним општим актом.

Члан 22

Факултет може организовати и реализовати различите програме стручног усавршавања са трајањем до једне године, остварујући концепт учења током читавог живота.

Програм из става 1. овог члана се не сматра студијама, а полазници немају статус студента у смислу закона и овог Статута. Полазницима се издаје уверење о успешном похађању специфичних почетних или континуираних програма обуке, или

уверење о надопуњавању знања у складу са новим достигнућима науке из одређених области намењено за бивше студенте.

Садржај уверења утврђује ректор Универзитета.

Систем оцењивања на програмима учења током читавог живота такође се базира на ЕСПБ бодовима који полазницима може служити као основа за упис на друге образовне програме (редовне или за учење током читавог живота) или за обнову дозволе и других лиценци за рад.

IV 3. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 23

Делатност Факултета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада и трансфера научних резултата у пракси.

Научноистраживачки рад остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Научноистраживачки рад изводи наставно и научно особље Факултета у складу са законом и општим актима. У реализацији научноистраживачког рада учествују и студенти мастер академских и докторских студија.

IV 4. ИНОВАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 24

Факултет обавља иновациону делатност у циљу примене научних сазнања, техничких и технолошких знања, инвентивности и проналазаштва у функцији стварања и примене нових и побољшаних производа, технологија, процеса и услуга и њихове комерцијализације у складу са потребама тржишта и на основу посебног закона.

IV 5. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 25

Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом и посебним општим актима.

Факултет издаје факултетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.

Факултет повремено издаје и друге научне и стручне публикације.

IV 6. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 26

Факултет спроводи поступак самовредновања услова рада, наставе, студијских програма и педагошког рада наставника и сарадника у циљу побољшања квалитета наставе и наставног процеса.

Начин спровођења поступка самовредновања регулисан је општим актом.

V ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 27

Факултет уређује унутрашњу организацију и управљање Статутом и општим актима, а у складу са законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета.

Члан 28

Основну организациону структуру Факултета чине:

- департмани,
- лабораторије и радионице,
- стручне службе,
- центри.

Факултет може у свом саставу имати и друге организационе јединице.

Одлуку о броју, врсти, формирању нових и укидању постојећих организационих јединица доноси Савет факултета.

Одлуком о образовању организационих јединица утврђују се: послови, овлашћења, унутрашња организација, начин рада, управљање, финансирање, обављање стручно-административних послова организационе јединице.

Члан 29

Департмани су образовне, научне и предузетничке организационе јединице Факултета које реализују један или више акредитованих студијских програма који припадају најмање једној научној области.

Департмани као своје организационе јединице могу имати и друге организационе јединице у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Рад департамана регулисаан је општим актом.

Члан 30

Лабораторије и радионице могу бити: образовне, истраживачке и лабораторије и радионице за давање услуга, које обухватају материјалне и људске ресурсе.

Образовне лабораторије формирају се у циљу одржавања лабораторијских и рачунарских вежби, као и практичне наставе из одговарајућих предмета.

У образовним лабораторијама се могу вршити и научна, уметничка и развојна истраживања.

Истраживачке лабораторије су вид организованог приступа научним и развојним истраживањима и обухватају материјалне и људске ресурсе.

Лабораторије за давање услуга пружају услуге трећим лицима из области делатности Факултета.

Члан 31

Центри су организационе јединице Факултета или организациони делови департмана формирану у циљу остваривања одговарајућих стручних услуга.

Центри формирану као организациони делови департмана послују средствима која сами остварују, а центри формирану као организационе јединице Факултета послују и другим средствима.

Рачунарски центар је организациона јединица Факултета, која пружа непосредну техничку, организациону и другу стручну помоћ и врши обуку корисника информационог система.

Рад Рачунарског центра регулисан је општим актом.

Радам Рачунарског центра управља руководица, који обезбеђује сарадњу, контакт и координацију рада центра са радом Комисије за библиотеку и информациони систем Универзитета и руководи информационим ресурсима Факултета.

Руководиоца Рачунарског центра именује декан на предлог Наставно-научног већа Факултета на период од 3 (три) године.

Члан 32

Стручне службе чине запослени на факултету који обављају аналитичке, правне, послове маркетинга, финансијско – рачуноводствене, библиотекарске, студентске, техничке, помоћне и друге послове.

Стручне службе су организоване ради обављања делатности или појединих стручних послова из своје надлежности у складу са општим актом о систематизацији радних места, а којим се прописују радна места, врста и степен стручне спреме, потребна знања, број извршилаца и други услови.

Запослени у организационим јединицама остварују своја права, обавезе и одговорности у складу са законом и општим актима Факултета.

Члан 33

Општа правила рада организационих јединица доноси Савет Факултета.

Члан 34

Организациона структура Факултета одређује се општим актом.

VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 35

Органи Факултета су:

- орган управљања,

- орган пословођења,
- стручни органи,
- студентски парламент.

VI 1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 36

Орган управљања Факултета је Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

Савет:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа, уз претходну сагласност оснивача;
2. бира и разрешава декана и продекане, уз претходну сагласност оснивача;
3. усваја Финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
5. усваја План инвестиција Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине за поједине студијске програме, на предлог Наставно-научног већа;
9. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
10. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
12. доноси одлуку о промени статуса и образовању организационих јединица на предлог декана;
13. бира председника и заменика председника Савета;
14. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора наставника и сарадника;
15. одлучује по жалбама учесника конкурса;
16. доноси Пословник о раду Савета;
17. доноси акт о организацији или реорганизацији;
18. обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 37

Савет Факултета броји 7 (седам) чланова.

Од укупног броја чланова из става 1 овог члана, Савет чини 2 представника запослених на Факултету, 4 представника оснивача и 1 представник студената.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

За чланове Савета не могу бити бирани: декан и продекани.

Декан и продекани су дужни да присуствују седницама Савета.

Члан 38

Мандат чланова Савета траје три године, а чланова Савета из реда студената једну годину.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Председник Савета бира се из реда представника запослених на Факултету.

Члан 39

Начин рада Савета одређен је Пословником о раду Савета.

Члан 40

Савет може формирати и друга помоћна тела, комисије или одборе ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

VI 2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Члан 41

Орган пословођења Факултета је декан.

Декану у раду помажу један или више продекана.

Декан за свој рад одговара Савету.

Члан 42

Факултет има продекана за наставу из реда наставника и студента продекана из реда студената.

Факултет може да има и више продекана из реда наставника.

Одлуку о избору продекана из става 2 овог члана доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа;

Члан 43

Савет факултета посебном одлуком отвара поступак избора, утврђује рокове за евидентирање и предлагање кандидата за декана и продекане Факултета и формира Комисију за спровођење избора декана и продекана.

Члан 44

Евидентирање предлога кандидата за декана и продекана врши Комисија са спровођење избора.

Предлог кандидата за декана и продекана утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Предлог мора бити достављен Комисији за спровођење избора и мора да садржи: изреку предлога, образложење предлога, писмену сагласност кандидата и биографске и друге релевантне податке о кандидатима.

Кандидат за декана мора да испуњава следеће услове: да је редовни професор запослен на Факултету са пуним радним временом, да се активно служи једним од светских језика и да има проверене организационе способности.

Продекани се бирају из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом без конкурса на основу предлога декана и на период трајања мандата декана.

Пре изјашњавања о кандидатима за декана и продекане, Наставно-научно веће може захтевати од кандидата да изложи свој програм рада.

Члан 45

Комисија за спровођење избора подноси извештај Наставно-научном већу о предложеним кандидатима, који испуњавају услове за декана и продекане и даје листу верификованих кандидата.

Члан 46

Утврђивање предлога кандидата за декана и продекане обавља се тајним гласањем чланова Наставно-научног већа Факултета.

Члан 47

Наставно-научно веће прво приступа утврђивању предлога кандидата за декана.

Да би се приступило гласању, потребно је да седници присуствује најмање две трећине укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће гласа за једног од предложених и верификованих кандидата за декана.

Предлог кандидата за декана је утврђен уколико се за њега изјасни већина присутних чланова Већа.

Уколико ни један од евидентираних кандидата за декана не добије већину укупног броја гласова, понавља се поступак гласања у изборним круговима, с тим да се у сваком изборном кругу гласања елиминише кандидат који је добио најмањи број гласова.

Уколико на крају ни један кандидат не добије потребну већину, целокупан поступак избора се враћа на почетак.

Члан 48

Наставно-научно веће приступа утврђивању предлога кандидата за продекане.

Изабрани кандидат за декана предлаже кандидате за продекане са листе верификованих кандидата.

Наставно-научно веће спроводи поступак гласања за сваког кандидата за продекана појединачно.

Предлог кандидата за продекана је утврђен уколико се за њега изјасни већина присутних чланова Већа.

Уколико неки од предложених кандидата за продекана није добио потребан број гласова, изабрани кандидат за декана може предложити новог кандидата са листе евидентираних кандидата.

Уколико неки од кандидата за продекана не добије потребан број гласова, целокупни поступак избора се понавља само за ресор за који избор није успео.

Члан 49

Савет врши избор декана Факултета тајним гласањем на основу предлога Наставно-научног већа, већином од укупног броја чланова.

Савет врши избор продекана Факултета јединственим тајним гласањем на основу предлога Наставно-научног већа, већином од укупног броја чланова.

Ако кандидати за декана или продекане не добију потребну већину, поступак се понавља.

Члан 50

Декан се бира на период од три године са могућношћу једног реизбора.

Члан 51

Студента продекана бира Студентски парламент на годину дана из реда студената, већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента, уз претходно прибављено мишљење декана.

Поступак избора је утврђен Пословником о раду Студентског парламента.

Члан 52

Осим права и дужности утврђених законом и Статутом Универзитета, декан:

1. представља и заступа Факултет;
2. одговара за остваривање образовне и научне делатности;
3. предлаже Савету основе пословне политике;
4. предлаже Савету годишњи програм рада и план развоја Факултета;
5. извршава одлуке Савета;
6. предлаже Савету унутрашњу организацију Факултета;
7. доноси општи акт којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад;
8. именује руководиоце организационих јединица;
9. доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
10. закључује уговоре о раду;
11. доноси решења о распоређивању запослених;

12. доноси решења о раду дужем од пуног радног времена;
13. доноси решења о распореду радног времена;
14. доноси решења о прерасподели радног времена;
15. доноси решења о одморима и одсуствима;
16. покреће, води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере;
17. доноси решење о удаљењу запослених;
18. отказује уговор о раду;
19. подноси годишњи извештај о резултатима пословањима;
20. одређује чланове комисија и других помоћних органа за припрему и разраду питања из свог делокруга;
21. стара се о законитости и правилности рада Факултета;
22. доноси другостепену одлуку у поступцима за утврђивање повреда обавеза студената;
23. обавља и друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актима Факултета.

Декан може поједине задатке и послове пренети на продекане као и на раднике са посебним овлашћењима и одговорностима.

Члан 53

Декан може бити разрешен пре истека периода за који је биран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. ако прекрши кодекс професионалне етике;
4. ако не испуњава дужности декана;
5. ако озбиљно и трајно крши одредбе закона или Статута;
6. ако злоупотреби положај;
7. ако обавља функцију супротно интересима Факултета.

Члан 54

Поступак за разрешење декана и продекана исти је као и поступак за њихов избор предвиђен овим статутом.

Члан 55

Ако декан није благовремено изабран или је разрешен дужности пре истека периода на који је биран, именује се вршилац дужности декана.

Савет факултета именује вршиоца дужности декана из реда продекана.

У случају престанка мандата декана, продекани остају на дужности до именовања нових продекана.

Члан 56

Продекани за свој рад одговарају декану и Савету, а студент продекан и Студентском парламенту.

Продекану престаје мандат пре истека времена на који је изабран на лични захтев, одлуком Савета или ако се испуне услови утврђени овим статутом.

Ако продекан буде разрешен дужности пре истека периода на који је изабран, Савет, на предлог декана, бира вршиоца дужности продекана.

VI 3. ДЕКАНСКИ КОЛЕГИЈУМ

Члан 57

Декански колегијум чине: декан, продекани, руководиоци департмана и руководиоци центара основаних на нивоу Факултета.

Начин рада Деканског колегијума Факултета утврђен је Пословником о раду Деканског колегијума Факултета.

Декански колегијум Факултета је саветодавно тело декана:

- за координацију пословних активности на Факултету;
- за доношење одлука из делокруга надлежности декана;
- за спровођење донетих одлука;
- за припрему предлога одлука из надлежности Савета и Наставно- научног већа;
- за друга питања која му буду предата у надлежност актима Факултета или одлукама надлежних органа.

Члан 58

Ради решавања одређених питања из делокруга рада декан може формирати и радне групе или комисије саветодавног карактера.

О њиховом саставу и задацима декан одлучује решењем.

VI 4. СТРУЧНИ ОРГАНИ

VI 4.1. НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

Члан 59

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Члан 60

Наставно-научно веће чине сви наставници и асистенти Факултета.

Председник Наставно-научног већа је декан.

Члан 61

При расправљању односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествује 20% представника студената које бира студентски парламент Факултета.

Члан 62

Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује предлог статута Факултета;
2. утврђује предлог кандидата за декана и продекане Факултета;
3. доноси предлоге свих студијских програма;
4. доноси програме других облика стручног образовања и усавршавања;
5. врши избор комисије за писање извештаја по расписаном конкурс у забор у звања наставника и сарадника;
6. предлаже одлуке о изборима у звања наставника и сарадника;
7. предлаже одлуке о изборима у научноистраживачка звања;
8. предлаже састав комисија у поступцима избора у наставничка, сарадничка и научноистраживачка звања;
9. доноси програм научних истраживања;
10. предлаже начин уређивања правила студија;
11. доноси предлог о оснивању или укидању организационих јединица;
12. бира представнике у Савет, Савет Универзитета и Сенат Универзитета;
13. доноси одлуку о расписивању конкурса за упис студената;
14. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
15. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања које доноси Факултет;
16. одлучује о спровођењу корективних мера у поступку самовредновања и оцењивања квалитета;
17. разматра предлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава;
18. доноси кодекс професионалне етике којим се утврђују етичка начела у високом образовању;
19. доноси Пословник о раду Наставно-научног већа;
20. обавља друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 63

Наставно-научно веће може пуноважно да заседа и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Већа, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 64

Начин рада Наставно–научног већа уређује се Пословником о раду Наставно-научног већа.

Члан 65

Наставно-научно веће може формирати тела која су надлежна за питања која се односе на: осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању броја ЕСПБ бодова.

VI 4.2. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 66

Студентски парламент је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на факултету.

Рад Студентског парламента је јаван.

Члан 67

Избори за чланове Студентског парламента спроводе се у априлу, једном годишње на непосредним и тајним изборима, на којима право гласа и кандидовања имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се Студентски парламент бира.

Члан 68

Мандат студента чланова Студентског парламента траје годину дана са могућношћу једног реизбора.

Члан 69

Студентски парламент Факултета има надлежност да:

1. усваја опште акте о свом раду;
2. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
3. бира и разрешава представнике студената у органима Факултета;
4. бира и разрешава студента продекана и представнике студената у Савету факултета;
5. бира представнике студената Факултета у органе Универзитета;
6. учествује у самовредновању Факултета;
7. обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставног процеса, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда студената Факултета;
8. покреће иницијативу за промену и доношење Статута и општих аката Факултета заступајући интересе студената Факултета;
9. усваја годишњи план и програм активности Студентског парламента;
10. усваја извештај о свом раду;
11. даје предлоге Научно-наставном већу факултета који се односе на подизање квалитета образовног процеса;
12. обавља друге послове утврђене законом и овим Статутом.

VII ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈА ПРВОГ, ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА

Члан 70

Факултет обавља делатност високог образовања на основу акредитованих програма који су засновани на законским прописима, достигнућима науке и потребама тржишта рада и привреде, а ради обезбеђивања неопходних знања и вештина за стицање диплома одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 71

Факултет остварује академске и струковне студијске програме.

Нивои студија на Рачунарском факултету су:

1. студије првог степена:
 - 1.1. основне академске студије;
 - 1.2. основне струковне студије;
2. студије другог степена:
 - 2.1. мастер академске студије ;
 - 2.2. специјалистичке академске студије;
 - 2.3. специјалистичке струковне студије;
3. студије трећег степена:
 - 3.1. докторске студије.

VII 1. ОРГАНИЗОВАЊЕ СТУДИЈА ПРВОГ, ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА

Члан 72

Основне академске студије на Факултету трају три или четири године (180 или 240 ЕСПБ бодова) како је то одређено акредитованим студијским програмима.

Основне струковне студије трају три године (180 ЕСПБ бодова) по акредитованим студијским програмима.

Мастер академске студије трају, од једне до две године (од 60 до 120 ЕСПБ бодова) по акредитованим студијским програмима, при чему студент завршетком основних студија и мастер академских студија мора укупно стећи најмање 300 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије трају најмање једну школску годину (60 ЕСПБ бодова и више) по акредитованим студијским програмима, ако су претходно завршене мастер академске студије.

Специјалистичке струковне студије трају од једне до две године (од 60 до 120 ЕСПБ бодова) по акредитованим студијским програмима, ако су претходно завршене студије првог степена.

Докторске академске студије трају најмање три године (180 ЕСПБ бодова и више) по акредитованим студијским програмима ако су претходно завршене мастер академске студије.

Одређени академски студијски програми првог и другог нивоа студија могу се организовати интегрисано у оквиру студија.

VII 2. РЕАЛИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 73

Настава на факултету се остварује: предавањима, вежбама, пројектима, научним радом, стручном праксом, менторским радом, као и другим облицима образовно-научног рада.

Члан 74

Обавезе факултета према студентима у погледу начина организовања и времена одржавања наставе, као и обезбеђивања других услова за савладавање наставног плана и програма, уређују се општим актом факултета.

Члан 75

За организацију и реализацију образовног процеса на Факултету одговорни су: декан и продекан за наставу.

Члан 76

Образовни процес одвија се кроз акредитоване студијске програме.

Студијски програм представља јединствен скуп усклађених наставних предмета чији исход представљају компетенције које интегрише излазни профил и стручно, односно академско звање који студент добија по завршетку студија.

Студијским програмом одређује се који су предмети обавезни, а који изборни за одређену годину студија.

Обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

VII 3. ПРИЈЕМ НА СТУДИЈЕ

Члан 77

У прву годину основних академских студија или основних струковних студија може да се упише лице које има завршено средње образовање у четворогодишњем трајању и које је положило пријемни испит.

У прву годину мастер академских студија може да се упише лице које је завршило основне академске студије и тиме стекло број бодова одређен студијским програмом.

У прву годину специјалистичких академских студија може да се упише лице које је претходно успешно завршило мастер академске студије и које је на тај начин стекло 300 ЕСПБ бодова.

У прву годину специјалистичких струковних студија може да се упише лице које је претходно завршило основне струковне студије или основне академске студије.

У прву годину докторских студија може да се упише лице које има завршене мастер академске студије и које је на тај начин стекло 300 ЕСПБ бодова.

Члан 78

Страни држављани могу се уписати на све нивое студија под истим условима као и домаћи држављани.

Посебан услов за упис студија јесте знање српског језика.

Страни држављанин мора поднети доказ о познавању српског језика.

Странац се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Члан 79

Упис кандидата на студије спроводи се на основу конкурса.

Студијски програм садржи услове за упис који се објављују у конкурсу за упис на студијски програм.

Конкурс из става 1. овог члана садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис студената, мерила за утврђивање редоследа кандидата, начин и време полагања пријемног испита, мерила за утврђивање редоследа кандидата, рок за упис примљених кандидата и висину школарине коју плаћају студенти, као и начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед.

Конкурс из става 2. овог члана се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

На основу критеријума из конкурса, Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Члан 80

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Члан 81

Лице које је раније стекло диплому вишег или високог образовања, односно лице које је изгубило статус студента, може се уписати на одређени студијски програм на начин утврђен општим актом Факултета и студијским програмом.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Лица која су статус из става 1. овог члана стекла по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, пре уписа на одговарајућу годину студија морају покренути поступак еквиваленције стеченог образовања или вредновања досадашњих резултата остварених у образовном процесу на начин утврђен општим актима факултета.

VII 4. ИСПИТИ

Члан 82

Студент стиче право да полаже испит када изврши све предиспитне обавезе утврђене програмом наставног предмета.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин полагања и оцењивања на испиту.

Члан 83

Испит је јединствен и положи се усмено, писмено, односно практично.

Усмени испит може да обухвати и практичан рад.

Писмени испит траје максимално до 4 (четири) сата.

Испит се полаже у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Високошколска установа може организovati полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Број испитних рокова је 6 (шест).

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, јунски, јулски, септембарски и октобарски рок.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

После три неуспела покушаја полагања истог испита студент може тражити да положи испит пред комисијом.

Члан 84

Испит се положи пред предметним наставником.

Обавезни елементи испита одређени су студијским програмом.

Члан 85

Радним календаром може бити утврђена једна или више недеља намењених искључиво за проверу знања из текуће наставе.

Члан 86

Испити се пријављују.

Студент стиче право полагања испита након испуњења предиспитних обавеза, које су дефинисане општим актом факултета.

Студент који је стекао право полагања испита, пријавом испита улази на испитни списак за одговарајући испитни рок који је одређен чланом 83, став 6 овог Статута.

Ако студент не дође у заказано време на испит, сматра се да је изашао на испит и да га није положио.

Члан 87

Наставник је обавезан да објави решења писменог испита или да одржи јавну презентацију решења писменог испита у року од 24 сата након одржавања испита.

Наставник је обавезан да објави резултате испита у року од 2 (два) дана од дана одржавања испита.

Студенти који нису положили писмени испит имају право увида у свој рад после објављивања испитних резултата.

Наставник је обавезан да потписани записник о полагању испита достави студентској служби у року од 3 (три) дана од дана завршетка испитног рока.

Неизвршене или неблаговремено извршене обавезе из става 4. овог члана сматрају се тежом повредом радне обавезе.

Члан 88

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 89

Студент који сматра да је оштећен начином оцењивања или ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета, има право на приговор предметном наставнику у року од 24 сата од објављивања резултата односно саопштења оцене.

На одлуку предметног наставника студент има право приговора декану у року од 36 сати од објављивања резултата односно саопштења оцене.

Декан у року од 24 сата од добијеног приговора, у складу са општим актом који доноси Савет факултета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору.

Рокови из става 1. 2. и 3. овог члана не теку у нерадне дане.

Члан 90

Студент који је незадовољан позитивном оценом утврђеном на испиту, може поднети захтев Студентској служби за поништавање оцене у року од 72 сата од објављивања резултата испита, о чему је дужан да одмах обавести и предметног наставника.

Студент може да полаже испит из предмета из кога му је поништена оцена у преосталим испитним роковима, у складу са чланом 83, став 1 овог Статута.

Рок из става 1. овог члана не тече у нерадне дане.

VII 5. ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 91

Успешност студента у савладавању појединог предмета студијског програма континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Члан 92

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 поена, а највише са 50 поена.

Предиспитне обавезе чине: редовно присуствовање настави и вежбама, урађене вежбе које су предвиђене студијским програмом, домаћи радови и пројекти, семинарски радови, колоквијуми, тестови и други облици провере знања.

Предиспитне обавезе дефинисане су студијским програмом.

Члан 93

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Студент који није постигао задовољавајући успех на испиту добија оцену 5 (пет).

Оцене се уписују у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и матичну књигу студената..

Број поена се уписује у записник о полагању испита и индекс.

Члан 94

Након полагања испита, начин оцењивања је следећи:

- за остварених 0-49 поена студент добија оцену 5 (пет) - није положио
- за остварених 50-59 поена студент добија оцену 6 (шест) - довољан
- за остварених 60-69 поена студент добија оцену 7 (седам) - добар
- за остварених 70-79 поена студент добија оцену 8 (осам) - врло добар
- за остварених 80-89 поена студент добија оцену 9 (девет) – изузетно добар
- за остварених 90-100 поена студент добија оцену 10 (десет) - одличан

VII 6. ОПШТА ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 95

Сваки предмет из студијског програма исказује се ЕСПБ бодовима.

Обим студија исказује се збиром ЕСПБ бодова.

Члан 96

Настава из једног наставног предмета се, по правилу, изводи у оквиру једног семестра.

Члан 97

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова према критеријумима одређеним општим актом Факултета.

Члан 98

Статус студента се стиче уписом на факултет.

Статус студента се губи: исписом са факултета, даном завршетка свих обавеза предвиђених студијским програмом, кад студент не упише одговарајућу годину студија и у осталим случајевима утврђеним законом и општим актима.

Члан 99

Студент губи статус студента када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју година од предвиђеног броја година за реализацију одређеног студијског програма.

Члан 100

Студенту могу да мирују права и обавезе:

1. ако је због болести био спречен да студира,
2. ако је упућен на стручну праксу у земљи или иностранству у трајању од најмање 6 месеци,
3. ради одслужења војног рока,
4. ради одржавања трудноће,
5. ради неге детета до годину дана живота и
6. због припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте.

Студент остварује мировање права и обавеза из става 1 овог члана на лични захтев.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза и у случају одобравања права студенту да део студијског програма похађа на другој високошколској установи.

VIII ПРАВИЛА СТУДИЈА ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА

Члан 101

Студент се уписује на одређени студијски програм.

Сваке школске године студент се уписује за слушање одговарајућег броја предмета у складу са студијским програмом на који је уписан.

При упису сваке школске године студент се опредељује за наставне предмете из студијског програма на који је уписан тако да у току те школске године може да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент се опредељује за смерове, усмерења, групе предмета и изборне предмете.

Члан 102

Настава из наставних предмета на студијама првог степена се организује ако се за њих пријави више од минималног броја студената, осим ако су то предмети јединог смера или усмерења на студијском програму.

Настава на студијама другог степена одвија се кроз менторски рад ако се за њих пријави мање од минималног броја студената.

Минимални број студената за поједине предмете и групе предмета, како првог, тако и другог степена, одређује се општим актом.

Студенти се обавештавају о начину извођења наставе најкасније 4 недеље пре почетка наставе.

Студент који се определио за изборне предмете, смерове или усмерења за које се због малог броја студената настава у току школске године неће организовати, морају се определити за други изборни предмет, смер или усмерење на којима се настава организује и то у року од 7 дана од дана објављивања обавештења.

Члан 103

Студент који не положи обавезни предмет до почетка наставе тог предмета у наредној школској години уписује исти предмет, а ако не положи изборни предмет до почетка наставе тог предмета у наредној школској години може се определити за други изборни предмет на начин одређен студијским програмом.

Члан 104

На свим академским студијама обавезна је израда завршног рада.

На специјалистичким струковним студијама обавезна је израда завршног рада.

Начин пријављивања и одбране завршног рада уређује се општим актом.

Израдом и одбраном завршног рада првог степена студија студент показује да поседује задовољавајућа теоријска и практична знања из датог подручја, способност за самостално решавање стручних проблема и примену стечених знања у инжењерској пракси.

Завршни рад академских студија другог степена је самостални рад студента којим студент треба да покаже самосталност и креативност у примени теоријских и практичних знања из одговарајуће области у инжењерској пракси.

Изради завршног рада студент може приступити ако је положио све испите и испунио све остале обавезе предвиђене студијским програмом.

Члан 105

Студент стиче стручни или академски назив из одређене области у складу са важећим прописима када испуни све обавезе одређене студијским програмом по коме је студент студије похађао и одбрани завршни рад.

Члан 106

До издавања дипломе студенту се издаје уверење о стеченом стручном, академском или научном називу.

Уверење се издаје на захтев студента у року од 7 дана од дана подношења захтева.

Члан 107

Промоција студената, који заврше одређени степен студија, врши се на свечаној седници Комисије за промоцију.

Комисију за промоцију образује декан.

Седница комисије за промоцију је јавна.

Члан 108

Општи успех студента на студијама изражава се просечном оценом.

Просечна оцена из става 1. овог члана представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених студијским програмом.

Члан 109

На захтев студента Факултет издаје и јавну исправу о савладаном делу студијског програма, који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

IX ПРАВИЛА СТУДИЈА ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА

Члан 110

Услов за упис на докторске студије је претходно остварен обим студија од 300 ЕСПБ бодова на основним и мастер академским студијама.

Зависно од студијског програма, као услов за упис на докторске студије може се захтевати претходна провера знања.

Члан 111

Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о Високом образовању могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Настава на докторским студијама, по правилу, организује се кроз менторски рад.

Члан 112

Завршни део докторских студија је израда докторске дисертације.

Студент, који је положио све испите и испунио остале обавезе одређене студијским програмом, стиче право да пријави тему докторске дисертације.

Начин пријављивања, бодовања, одбране и оцене докторске дисертације уређује се општим актом.

Члан 113

Лице које испуни све предиспитне и испитне обавезе одређене студијским програмом докторских студија и успешно изради и одбрани докторску дисертацију, стиче назив доктора наука у складу са важећим прописима.

Члан 114

Промоцију доктора наука врши Универзитет.

X НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ ФАКУЛТЕТА

X 1. ЗВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 115

Звања наставника на академским студијама су: предавач страног језика, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Звања наставника на струковним студијама су: предавач страног језика, предавач и професор струковних студија.

Звања сарадника на факултету су: сарадник у настави и асистент.

Члан 116

Наставник и сарадник бирају се у звање за ужу научну област у складу са Законом о високом образовању.

Уже научне области на факултету су дефинисане посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

Члан 117

Факултет може ангажовати наставника из друге високошколске установе уз претходно прибављену сагласност надлежног органа те високошколске установе.

Факултет може ангажовати наставника из друге високошколске установе ван територије Републике Србије без расписивања конкурса у звању гостујући професор.

Факултет закључује уговор о ангажовању за извођење наставе са наставником изабраним у звање гостујућег професора за школску годину уз могућност продужења уговора.

Члан 118

Факултет може поднети предлог за доделу звања професора емеритуса.

Звање професор емеритус може се доделити редовном професору у пензији, који се посебно истакао својим научним, уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Поступак и посебни услови за доделу звања професор емеритус одређен је општим актима Универзитета.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 119

Наставник односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици Србији.

Наставни, научни и стручни рад наставника односно сарадника Факултета на другој високошколској установи не могу се налазити у сукобу са интересима Факултета односно Универзитета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник односно сарадник се може радно ангажовати за рад на другој високошколској установи само уз претходну сагласност Наставно-научног већа Факултета.

Поступајући по захтеву друге високошколске установе, Наставно-научно веће Факултета даје сагласност за радно ангажовање.

Члан 120

Поступак за давање сагласности за рад наставника и сарадника Факултета на другој високошколској установи или на другом факултету у оквиру Универзитета спроводи се на начин и под условима прописаним општим актом.

X 2. ПОСТУПАК ИЗБОРА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 121

Наставник који се бира у звање редовног професора и професора струковних студија заснива радни однос на неодређено време.

Наставник који се бира у звање предавача, доцента и ванредног професора заснива радни однос на период од пет година.

За избор у звања наставника и сарадника примењују се критеријуми одређени законом и општим актима Универзитета односно Факултета.

Члан 122

Поступак избора у звања врши се на начин утврђен општим актима Универзитета односно Факултета.

X 3. ПРАВА И ДУЖНОСТИ НАСТАВНИКА

Члан 123

Наставник има права и дужности прописане законом, Статутом Универзитета, статутом Факултета и Кодексом професионалне етике.

Права, обавезе и одговорности, наставник остварује у складу са законом којим се уређује рад и посебним законом којим се регулише област високог образовања.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Наставник је дужан да стручно, одговорно и савесно обавља послове наставника, као и да чува углед универзитетског професора, углед Универзитета и Факултета.

Наставник је обавезан да сваке године достави Факултету податке односно допуне података о резултатима научног, уметничког и стручног рада ради формирања јединствене базе података.

За повреде својих дужности и нарушавање угледа универзитетског професора, Универзитета и Факултета, наставник одговара дисциплински по принципу личне одговорности.

X 4. ЗВАЊА ИСТРАЖИВАЧА И НАУЧНА ЗВАЊА

Члан 124

Истраживач је лице са најмање високом стручном спремом односно најмање завршеним основним академским студијама који ради на научноистраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање у складу са законом.

Звања истраживача на факултету јесу:

- истраживач – приправник;
- истраживач – сарадник;

Научна звања на Факултету су:

- научни сарадник;
- виши научни сарадник;
- научни саветник.

X 5. ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊА ИСТРАЖИВАЧА ИЛИ У НАУЧНА ЗВАЊА

Члан 125

Захтев за покретање поступка за избор у звање истраживача може поднети свако лице које испуњава услове прописане законом или научно веће истраживачке организације у којој је кандидат запослен.

Одлуку по спроведеном поступку избора у истраживачка звања доноси Наставно-научно веће Факултета, а одлуку о избору у научна звања министарство надлежно за научноистраживачку делатност.

Поступак избора у научна и истраживачка звања врши се на начин одређен Законом о научно истраживачкој делатности.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Члан 126

Запослене на Факултету чине: наставно и ненаставно особље.

Члан 127

У погледу права, обавеза и одговорности наставника, сарадника и других запослених на факултету примењују се закони којима се регулише рад, високо образовање као и општи, посебни и појединачни акти.

Члан 128

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на факултету одлучује декан.

Члан 129

Наставнику може бити одобрено плаћено одсуство у трајању од једне школске године после пет година рада проведених у настави на факултету ради стручног, научног односно уметничког усавршавања.

Члан 130

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству или боловању дужем од једне године, изборни период се продужава за то време.

Члан 131

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Члан 132

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама најдуже још две школске године.

Наставник који има звање редовног или ванредног професора, односно професора струковних студија, а испуњава услове за престанак радног односа због пензионисања може остати у радном односу најдуже још три школске године ако је испуњен бар један од следећих услова:

1. ако Наставно-научно веће Факултета оцени да наставник остварује значајне резултате у научном односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији Факултета односно Универзитета;

2. ако Факултет нема довољан број наставника изабраних у исто звање за исту ужу научну област да би се обезбедило несметано и квалитетно извођење свих облика наставе, што потврђује Наставно-научно веће својом одлуком о прихватању писмено наведених разлога због којих није благовремено обезбеђен наставно-научни подмладак;
3. ако ће се за време за које се радни однос наставнику продужава обезбедити нови наставник потребан да би се наставни процес одвијао несметано и квалитетно;
4. ако ће наставнику због одласка у пензију престати право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера или од посебног значаја за Факултет односно Универзитет.

XII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 133

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записнике о полагању испита.

Факултет издаје јавне исправе на основу података из евиденције.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Дипломе о стеченом високом образовању потписују: ректор Универзитета и декан Факултета.

Додатак дипломи потписују: ректор Универзитета и декан Факултета.

Дипломе се оверавају сувим жигом Универзитета.

Члан 134

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим:

1. ако су издати од неовлашћене организације;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета;
4. у другим случајевима прописаних законом.

Оглашавање дипломе ништавом врши се на начин утврђен општим актом.

Поступак поништавања дипломе врши се на основу закона, општих аката Универзитета и општих аката Факултета.

Министар просвете и спорта, по службеној дужности, оглашава диплому ништавном из разлога утврђених овим чланом.

ХШ НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПОСЛОВАЊА ФАКУЛТЕТА

ХШ 1. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 135

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, другим законским прописима, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Облици стицања и прибављања финансијских средстава су:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;
3. средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
4. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
5. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
6. оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;
7. кредитна задужења;
8. средства од домаћих и страних улагача;
9. капитални добитци;
10. донације, поклони и завештања;
11. продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената;
12. остали извори.

Извори стицања средстава прате се у складу са законима и општим актима који регулишу ову област.

ХШ 2. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 136

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са Програмом рада Факултета.

Годишњи програм рада Факултета доноси Савет на предлог Наставно-научног већа Факултета.

ХШ 3. СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Члан 137

Средства која факултет стиче пружањем услуга и обављањем делатности тећим лицима (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорство, издаваштво и остали приходи) су сопствена средства факултета.

Средствима из става 1. овог члана факултет располаже у складу са законом и својим статутом, а у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

XIII 4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Члан 138

Средства која остварује факултет распоређују се финансијским планом факултета.

Годишњим обрачуном факултета оцењује се реализација усвојеног финансијског плана.

Финансијски план факултета доноси Савет факултета.

XIII 5. ШКОЛАРИНА

Члан 139

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме на основу одлуке Савета факултета донете пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Редовне услуге које факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет факултета.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђује факултет општим актом.

XIV ИНФОРМИСАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 140

Студенти имају право да се информишу о остваривању, организацији наставе и правилима студија преко својих легално изабраних представника у органе управљања.

Студенти могу непосредно достављати Наставно-научном већу предлоге, који се односе на подизање квалитета образовног процеса и подносити приговоре на организацију и начин извођења наставе.

Наставно-научно веће разматра спеле приговоре и о њима се изјашњава.

Члан 141

Декан факултета обавештава запослене о свом раду и пословању факултета, а нарочито о развојним плановима, кретању зарада и сл. давањем информација на организованим састанцима.

XV СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Члан 142

Системом квалитета руководи Одбор за квалитет.

Радом Одбора руководи председник одбора кога поставља декан.

Одбор за квалитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања свих студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 143

Основна опредељења Факултета у дефинисању и сталном развоју политике квалитета су:

1. стални развој науке и праћење савремених светских тенденција,
2. примена резултата научних истраживања у процесима наставе, као и у процесима рада у предузећима и установама,
3. примена савремених метода и техника образовања студената,
4. стално усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених,
5. стално усавршавање лабораторијске, рачунарске и друге опреме,
6. обезбеђење свих логистичких процеса највишег квалитета,
7. задовољење захтева студената, корисника услуга и окружења и
8. задовољење потреба запослених.

Да би се остварила и развијала политика квалитета процеса рада, руководство Факултета стално развија свест и одговорност за унапређење квалитета.

Члан 144

Сви запослени пружају пуни допринос политици квалитета одговарајућим личним, научним и стручним развојем и доприносом унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у:

1. процесима руковођења (управљања),
2. управљању системом квалитета,
3. образовном процесу,
4. процесима истраживања и развоја - научно-истраживачки рад, консалтинг, итд.,
5. лабораторијским процесима,
6. економско-финансијски процесима,
7. логистичким процесима.

Члан 145

Одговорност за развој и обезбеђење квалитета рада имају сви запослени у подручју свога рада. Све активности се планирају, изводе, проверавају и стално унапређују.

Факултет развија и негује партнерске односе са добављачима и подуговарачима, пружајући им техничку и другу помоћ у циљу развоја квалитета њихових услуга.

Руководство Факултета и свих организационих јединица развија и одржава климу сарадње, међусобног уважавања и поверења и припаданости колективу, засновану на тимском раду у извођењу процеса рада.

Политика квалитета је подржана програмима сталног образовања, обуке и усавршавања, комуникација и мотивације.

Члан 146

Руководство са извршном одговорношћу, најмање једанпут годишње преиспитује: политику и циљеве квалитета, функционисање система квалитета и ефективност и ефикасност ресурса и, по потреби, обликује програме и предузима корективне и превентивне мере у циљу сталног унапређења квалитета и задовољења потреба студената и запослених.

Члан 147

Системом управљања квалитетом на Факултету обухваћени су сви процеси неопходни за реализацију утврђене политике квалитета и циљева квалитета.

Члан 148

Ради реализације политике квалитета и поштовања стандарда квалитета декан Факултета именује Одбор за квалитет и руководиоца Одбора за квалитет.

Одбор за квалитет има саветодавну улогу и за свој рад одговоран је декану.

XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 149

Под пословном тајном сматрају се све исправе и подаци утврђени законом и другим прописима, овим Статутом, одлукама Савета и декана, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању факултета и штетило би његовим интересима и угледу.

Члан 150

У циљу заштите посебних интереса факултета и општих интереса у целини, запослени на Факултету су дужни да чувају пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа.

XVII ОПШТИ АКТИ

Члан 151

Унутрашњи односи на факултету одређују се општим актима.

Општи акти факултета су: статут, правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници о раду органа факултета.

Члан 152

Општи акти факултета морају бити у складу са законом и овим Статутом.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 153

Општи акти утврђени законом и овим Статутом биће донети у року од 6 (шест) месеци од дана усвајања овог Статута.

До доношења општих аката из чланова 151. и 151. примењиваће се важећа општа акта.

Члан 154

Конституисање органа у складу са овим Статутом извршиће се у року од 3 (три) месеца од дана доношења овог Статута.

Члан 155

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Рачунарског факултета у Београду који је донет на Савету Факултета 21. децембра 2007. године.

Члан 156

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Савета

мр Драган Стојановић