

Информатор о раду

Рачунарски факултет Универзитета Унион
Кнез Михаилова 6/VI, 11000 Београд Србија -
www.raf.edu.rs
raf@raf.rs

Београд, 2019.

САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	3
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА	3
Органи Факултета.....	3
Орган управљања	4
Чланови Савета Факултета	4
Орган пословођења Факултета.....	5
Секретар Факултета	5
Стручни органи.....	5
Студентски парламент Факултета.....	6
Комисије на факултету	7

ОПИС ФУНКЦИЈА	8
ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	8
Подаци од значаја за јавност рада Факултета	9
Број запослених	9
СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	10
НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА.....	10
ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	11
НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	11
Акти Републике Србије	11
Правни акти Универзитета Унион.....	13
Правни акти Факултета	14
УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	14
ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	16
ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	17
ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	17
ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	18
ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	18
ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	18
ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	18
ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	19
Подношење захтева.....	19
Одлучивање по захтеву	19

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета Унион Рачунарског Факултета сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС", број: 68/2010).

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета Унион, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Оснивач Факултета је фирма "СЕТ Computer Equipment and Trade" из Београда.

Факултет послује под називом: Универзитет Унион - Рачунарски факултет, Београд. Скраћени називи: Рачунарски факултет; РАФ. Назив Факултета на енглеском језику је: School of Computing.

Седиште Факултета је у Београду, Кнез Михаилова бр. 6/VI

Факултет је уписан у судски регистар код Трговинског суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-741-00 (решење Окружног привредног суда у Београду о упису у регистар установа од 1.09.2018. године).

Факултет има Дозволу за рад Министарства просвете Републике Србије (бр. 612-00-00956/201004 од 17.03.2011. године и допуну Дозволе за рад бр. 612-00-00997/2016-06 од 13.06.2017.).

Матични број Факултета је 17489453. ПИБ: 102971356

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је службено лице Драгана Петровић, секретар Факултета.

Информатор о раду је објављен 27.6.2013. године.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Рачунарског факултета: www.raf.edu.rs. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора - одштампани текст - уз накнаду нужних трошкова штампања.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС" број: 88/17, 28/18- др закон и 73/18), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

Органи Факултета

Органи Факултета су:

- орган управљања - Савет,
- орган пословођења - Декан,
- стручни орган – Наставно-научно веће, студентски парламент.

Орган управљања

Орган управљања је Савет Факултета.

Савет је орган управљања Факултета, кога чине 7 чланова, и то 2 представника које бира Наставно-научно веће, 4 члана представника оснивача, и 1 члан представник студената, кога бира Студентски парламент Факултета. Мандат чланова Савета траје 3 године, а мандат чланова Савета из реда студената траје 1 годину. Савет Факултета бира председника Савета и његовог заменика јавним гласањем. Надлежност Савета Факултета:

- доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа, уз претходну сагласност оснивача;
- бира и разрешава декана и продекане, уз претходну сагласност оснивача;
- усваја Финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно научног већа;
- усваја План инвестиција Факултета, на предлог Наставно-научног већа; даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета; даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине за поједине студијске програме, на предлог Наставно-научног већа;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње; доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената; врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- доноси одлуку о промени статуса и образовању организационих јединица на предлог декана;
- бира председника и заменика председника Савета;
- одлучује о приговорима поднетим у поступку избора наставника и сарадника;
- одлучује по жалбама учесника конкурса;
- доноси Пословник о раду Савета;
- доноси акт о организацији или реорганизацији; – обавља и друге послове утврђене Статутом.

Председник Савета: Драган Стојановић

Заменик председника Савета: Никола Мијатовић

Чланови Савета Факултета

Представници Наставно-научног већа Факултета:

- Петар Бојовић
- Снежана Поповић Представници оснивача:
- Мијатовић Никола
- Драган Стојановић
- Игор Мијатовић
- Угљеша Стојановић Представник студената:
- Лазар Булић

Конституисање Савета представника Факултета и избор председника и заменика председника Савета извршен је 02.04.2016. године, а мандат траје до 02.04.2019. године.

Орган пословођења Факултета

Декан је руководилац и орган пословођења Факултета. Декан има права и обавезе прописане Законом, другим прописима и Статутом. Декан Факултета у оквиру своје надлежности обавља следеће:

- представља и заступа Факултет;
- одговара за остваривање образовне и научне делатности;
- предлаже Савету основе пословне политике;
- предлаже Савету годишњи програм рада и план развоја Факултета;
- извршава одлуке Савета;
- предлаже Савету унутрашњу организацију Факултета;
- доноси општи акт којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад;
- именује руководиоце организационих јединица;
- доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- закључује уговоре о раду;
- доноси решења о распоређивању запослених;
- доноси решења о раду дужем од пуног радног времена;
- доноси решења о распореду радног времена;
- доноси решења о прерасподели радног времена;
- доноси решења о одморима и одсуствима;
- покреће, води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере;
- доноси решење о удаљењу запослених;
- отказује уговор о раду;
- подноси годишњи извештај о резултатима пословањима;
- одређује чланове комисија и других помоћних органа за припрему и разраду питања из свог делокруга;
- стара се о законитости и правилности рада Факултета;
- доноси другостепену одлуку у поступцима за утврђивање повреда обавеза студената;
- обавља и друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Декан Факултета:

- проф. др Стеван Милинковић: телефон 011/26-333-21, e-mail: smilinkovic@raf.rs

Секретар Факултета

- Драгана Петровић: телефон 011/32-88-169, e-mail: dpetrovic@raf.rs

Стручни органи

Статутом Факултета утврђени је стручни органи, њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и начин одлучивања. Стручни орган на Факултету је: Наставно научно веће - председник већа: Декан Факултета по функцији.

Наставно-научно веће Факултета:

- утврђује предлог статута Факултета;

- утврђује предлог кандидата за декана и продекане Факултета;
- доноси предлоге свих студијских програма;
- доноси програме других облика стручног образовања и усавршавања;
- врши избор комисије за писање извештаја по расписаном конкурс за избор у звања наставника и сарадника;
- предлаже одлуке о изборима у звања наставника и сарадника;
- предлаже одлуке о изборима у научноистраживачка звања;
- предлаже састав комисија у поступцима избора у наставничка, сарадничка и научноистраживачка звања;
- доноси програм научних истраживања;
- предлаже начин уређивања правила студија;
- доноси предлог о оснивању или укидању организационих јединица;
- бира представнике у Савет, Савет Универзитета и Сенат Универзитета;
- доноси одлуку о расписивању конкурса за упис студената;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања које доноси Факултет;
- одлучује о спровођењу корективних мера у поступку самовредновања и оцењивања квалитета;
- разматра предлоге Студентског парламента и о њима се изјашњава;
- доноси кодекс професионалне етике којим се утврђују етичка начела у високом образовању;
- доноси Пословник о раду Наставно-научног већа;
- обавља друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и Статутом факултета.

Студентски парламент Факултета

Студентски парламент је орган високошколске установе, дефинисан Законом о високом образовању. Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету. Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана. Студентски парламент Факултета:

- усваја опште акте о свом раду;
- бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- бира и разрешава представнике студената у органима Факултета;
- бира и разрешава студента продекана и представнике студената у Савету факултета;
- бира представнике студената Факултета у органе Универзитета;
- учествује у самовредновању Факултета;
- обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставног процеса, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда студената Факултета;
- покреће иницијативу за промену и доношење Статута и општих аката Факултета заступајући интересе студената Факултета;

- усваја годишњи план и програм активности Студентског парламента; усваја извештај о свом раду;
- даје предлоге Научно-наставном већу факултета који се односе на подизање квалитета образовног процеса;
- обавља друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Начин рада Студентског парламента ближе се уређује Општим актом. Председник Студентског парламента: Ђурђина Лопичић - за школску 2018/19. годину.

Комисије на факултету

Несметано функционисање факултета одвија се преко активности доле наведених комисија и под надзором Комисија за обезбеђење квалитета.

1. Комисија за научно истраживачки рад:
 - Ђорђе Бабић – председник
 - Кристина Вушковић – члан
 - Драган Урошевић – члан
 - Мирјана Радивојевић – члан
 - Селена Вукотић – члан
2. Уредништво сајта
 - Снежана Поповић – председник
 - Душан Вујошевић – члан
 - Никола Мијатовић – члан
 - Игор Мијатовић – члан
3. Комисија за студијске програме
 - Стеван Милинковић – председник
 - Душан Вујошевић – члан
 - Драган Стојановић – члан
4. Комисија за упис студената
 - Ирена Јовановић – председник
 - Немања Радосављевић – члан
 - Марија Јеротијевић – члан
 - Драгана Петровић – члан
 - Игор Мијатовић – члан
 - Милица Ристић – члан
 - Мара Арбутина – члан
5. Комисија за информациони систем и библиотеку
 - Бојана Димић Сурла – председник
 - Петар Бојовић – члан
6. Комисија за признање страних високошколских исправа
 - Душан Вујошевић – председник
 - Стеван Милинковић – члан
 - Мирјана Радивојевић – члан
7. Комисија за међународну сарадњу
 - Мирјана Радивојевић – председник
 - Ђорђе Бабић – члан

- Бојана Димић Сурла – члан
 - Бојана Ћук– члан
8. Комисија за самовредновање
- Мирјана Радивојевић – председник
 - Снежана Поповић – члан
 - Ненад Малешевић – члан
 - Бојана Ћук – члан
 - Петар Бојовић – члан
 - Мерсиха Прушевић Дулић – члан
 - Дубравка Вилотић– студент
9. Комисија за обезбеђење квалитета:
- Мирољуб Захорјански – председник
 - Мирјана Радивојевић – члан
 - Ирена Јовановић – члан
 - Милош Јовановић – члан
 - Иван Елезовић – члан
 - Росана Теларевић – члан
 - Ненад Малешевић – члан
 - Стојанка Бошњак – члан
 - Бојана Ћук– члан
 - Мерсиха Прушевић Дулић – члан
 - Драгана Петровић – члан
 - Лазар Булић – студент
10. Комисија за одлучивање о преласцима студената са других високошколских установа
- Стеван Милинковић – председник
 - Душан Вујошевић– члан
11. Е-часопис
- Ђорђе Бабић – уредник е-часописа

ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља Декан Факултета др Стеван Милинковић. Декан је руководилац и орган пословођења. Функција Декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник бр. 88/17, 27/18-др закон и 73/18), а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета, као и Законом о раду („Службени гласник РС" бр. 24/08, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14) и др. Подаци о надлежности Декана и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (организациона структура Факултета - органи Факултета)

ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета (од 19.11.2018. године). Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на

интернет страници, на огласним таблама и сл. Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета

- Адреса - Београд, улица Кнез Михаила 6/6, интернет адреса <http://www.raf.edu.rs/>, телефон централе 011/ 26-333-21 -> ПИБ - 102971356, матични број - 17489453
- Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима и односе с јавношћу: Александра Мартиновић - телефон - 011/3281-614, e-mail: a_martinovic@cet.rs
- У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицима задуженим за односе с јавношћу.
- Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре. Факултет нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.
- Наставна активност на Факултету одвија се по распореду наставе и испита.
- Распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника са студентима објављује се електронским путем на следећим линковима:
 - <http://raf.rs/rasporedi/raspored-predavanja-3>,
 - <http://raf.rs/rasporedi/raspored-ispitnih-rokova>,
 - <http://raf.rs/rasporedi/raspored-konsultacija>.
- Радно време Факултета је од 9 до 21 час.

Број запослених

Особље Факултета је наставно и ненаставно. Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад. Наставно особље су: наставници и сарадници Факултета. Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове. На Факултету је запослено укупно 48 наставника и сарадника, од тога:

- 4 редовна професора,
- 8 ванредних професора,
- 12 доцената,
- 1 професор струковних студија
- 1 професор енглеског језика
- 7 асистената

- 1 наставник вештина
- 4 сарадника у настави
- 2 истраживача.

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на следећој страници: <https://raf.edu.rs/o-nama/nastavnici-i-saradnici>.

СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студирања, о висини школарине, начину уплате школарине.

О горе наведеним питањима одговори се могу наћи на страници о упису на факултет:

www.raf.edu.rs/Upis_na_Racunarski_fakultet.htm

Одговарајуће службе Факултета пружају одговор на питања. Начин тражења информација је углавном телефонски позив, слање упита интернет поштом или информисање у просторијама Факултета. Током 2017. и у 2018. години није поднет ни један захтев за приступ информацијама. Правна лица такође подносе писане захтеве за проверу диплома стечених на Факултету за своје запослене, о чему их Факултет након провере обавештава писменим путем.

НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др закон и 73/18). Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске и струковне студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма. Делатност Факултета реализује се на Факултету, у наставној бази и другим организационим целинама на територији Републике Србије или у иностранству у складу са законом.

Наставна база је образовна, стручна и научноистраживачка организација у којој су обезбеђени услови према нормативима за остваривање ових делатности.

У наставној бази делатност Факултета обавља се у оквиру јединственог процеса рада у коме се наставници и сарадници истовремено баве образовним, научноистраживачким и стручним радом.

Делатности Факултета су:

- 8542 Високо образовање ○ Основне академске студије ○ Мастер академске студије ○ Докторске академске студије ○ Основне струковне студије
- 1812 Остало штампање
- 1813 Услуге припреме за штампу
- 1820 Умножавање снимљених записа
- 2612 Производња штампаних електронских плоча 2620 Производња рачунара и периферне опреме
- 2630 Производња комуникационе опреме
- 2651 Производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата
- 5811 Издавање књига
- 5813 Издавање новина
- 5814 Издавање часописа и периодичних издања
- 5821 Издавање рачунарских игара

- 5829 Издавање осталих софтвера
- 5920 Снимање и издавање звучних записа и музике
- Рачунарско програмирање
- Консултанске делатности у области информационе технологије
- Управљање рачунарском опремом
- 6209 Остале услуге информационе технологије
- 6311 Обрада података, хостинг и слично
- 7211 Истраживање и експериментални развој у биотехнологији
- 7219 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 8219 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 8559 Остало образовање
- 9101 Делатности библиотека и архива
- 9511 Поправка рачунара и периферне опреме
- 9512 Поправка комуникационе опреме

Факултет у правном промету са трећим лицима, иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара својом имовином којом располаже - потпуна одговорност.

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС" бр. 88/17,27/18 – др закон и 73/18);
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10);
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05, 18/10);
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС" бр. 72/09);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС" бр. 52/11).

Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу 8. Навођење прописа.

НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

Акти Републике Србије

1. Устав РС („Службени гласник РС" бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС" бр. 88/17),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
5. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05, 18/10),

6. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС" бр. 72/09),
7. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС" бр. 52/11)
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС" бр. 101/07),
9. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС" бр. 33/97, 31/01, 30/10)
10. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 36/09)
11. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС" бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
12. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),
13. Закон о раду („Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13),
14. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС" бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
15. Закон о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС" бр. 104/09, 99/11),
16. Закон о културним добрима („Службени гласник РС" бр. 71/94, 52/2011, 99/2011),
17. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС" бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11),
18. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС" бр. 36/09),
19. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" бр. 101/05 - подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду),
20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС" бр. 36/10),
21. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС" бр. 30/10),
22. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС" бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон и 63/06 - одлука УСРС - даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12),
23. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС" бр. 107/05 и 109/05 - испр., 57/11),
24. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС" бр. 111/09),
25. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС" бр. 22/09)
26. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 54/07, 104/09, 36/10),
27. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС" бр. 135/04, 93/12), Уредба о одређивању делатности код чије обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Службени гласник РС" бр. 61/10 101/10, 94/11),
28. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС" бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука Уставног суда),
29. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС" бр. 18/10),
30. Закон о равноправности полова („Службени гласник РС" бр. 104/09),
31. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 40/09, 69/11),

32. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС" бр. 21/06),
33. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 21/06),
34. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС" бр. 21/06),
35. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС" бр. 106/06, 73/11),
36. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС" бр.106/06),
37. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" бр. 106/06, 112/08, 70/11),
38. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС" бр. 30/07),
39. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС" бр. 53/17).

Правни акти Универзитета Унион

1. Пречишћени текст Статута Универзитета Унион од 24.06.2015. године.
2. Одлука о ужим научним и уметничким областима областима од 26.3.2018.
3. Правилник о научноистаживачком центру од 30. августа 2011. године
4. Статут Универзитета Унион, пречишћен текст од 10. марта 2010. године
5. Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета Унион од 09. марта 2010. године
6. Одлука о допуни Статута Универзитета Унион од 05. фебруара 2010. године
7. Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета на другој високошколској установи
8. Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета Унион у Београду (пречишћени текст)
9. Правилник о издавачкој делатности и уџбеницима Универзитета Унион
10. Правилник о критеријумима за доделу титуле почасног доктора, признања и награда Универзитета Унион
11. Правилник о критеријумима и условима преношења ЕСП бодова
12. Правилник о научноистраживачком и уметничком Центру
13. Правилник о начину и поступку заснивања радног односа наставника и стицања звања наставника и сарадника
14. Правилник о начину избора студента проректора
15. Правилник о начину подношења и поступку поводом приговора на оцену и захтева за поновно полагање испита
16. Правилник о признавању страних високошколских исправа и о вредновању страних студијских програма (пречишћени текст)
17. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за мало правно лице које не примењује МСФИ
18. Правилник о самовредновању
19. Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета

20. Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора
21. Правилник о условима и начину учешћа у извођењу докторских студија од стране лица изабраних у научно звање
22. Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса
23. Пословник о раду Савета Универзитета (пречишћени текст)
24. Пословник о раду Сената Универзитета
25. Пословник о раду Студентског парламента
26. Кодекс професионалне етике
27. Стратегија обезбеђења квалитета

Правни акти Факултета

1. Статут Факултета од 19.11.2018. године
2. Политика квалитета Рачунарског факултета
3. Стратегија обезбеђења квалитета Рачунарског факултета од 06.06.2008. године
4. Кодекс професионалне етике на Рачунарском факултету од 09.05.2008. године
5. Пословник о раду Наставно научног већа од 09.05.2008. године
6. Пословник о раду Савета од 18.07.2008. године
7. Пословник о раду Студентског парламента од 13.06.2008. године
8. Правилник о раду од 25.11.2014. године
9. Правилник о дисциплинској одговорности студената од 21.05.2008. године
10. Правилник о поступку за стицање звања и заснивања радног односа наставника, сарадника и истраживача од 09.05.2008. године
11. Правилник о признавању страних високошколских исправа и о вредновању страних студијских програма од 09.05.2008. године
12. Правилник о организацији заштите од пожара од 14.05.2008. године
13. Правилник о облику, тексту и употреби печата и штамбиља од 21.05.2008. године
14. Правилник о полагању испита од 09.05.2009. године
15. Правилник о рачуноводству и финансијском пословању од 21.05.2008. године
16. Правилник о самовредновању и оцењивање квалитета рада на Рачунарском факултету од 06.06.2008. године
17. Правилник о организацији радних места на Рачунарском Факултету од 25.11.2014. године
18. Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности од 09.05.2008. године
19. Правилник о упису студената на студијске програме I и II степена од 06.06.2008. године
20. Правилник о докторским студијама од 02.06.2009 са изменама и допунама од 30.10.2017. године

УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

1. Студије I степена
 - 1.1. Основне академске студије: Рачунарско инжењерство - 612-00-2672/2013-04 од 04.07.2014.
 - 1.2. Основне академске студије: Рачунарске науке - 612-00-2672/2013-04 од 27.06.2014.
 - 1.3. Основне академске студије: Рачунарски дизајн - 612-00-2672/2013-04 од 12.02.2016.

- 1.4. Основне струковне студије : Информационе технологије - 612-00-2672/2013-04 од 12.12.2014.
2. Студије II степена
 - 2.1. Мастер академске студије: Рачунарско инжењерство - 612-00-2672/2013-04 од 04.07.2014.
 - 2.2. Мастер академске студије: Рачунарске науке - 612-00-2672/2013-04 од 27.06.2014.
 - 2.3. Мастер академске студије: Софтверско инжењерство - 612-00-2672/2013-04 од 23.01.2015
 - 2.4. Мастер академске студије: Информациони системи - 612-00-2672/2013-04 од 20.02.2015.
 - 2.5. Мастер академске студије: Рачунарски дизајн - 612-00-2672/2013-04 од 12.02.2016.
3. Студије III степена
 - 3.1. Докторске студије: Рачунарске науке - 612-00-2672/2013-04 од 23.01.2015.
 - 3.2. Докторске студије: Рачунарско инжењерство – 612-00-2672/2013-04 од 17.04.2015.
4. Услуге блок наставе за један или групу предмета, према захтеву корисника
5. Услуге истраживања и развоја
 - 5.1. Услуге истраживања на Факултету
 - 5.1.1.Основна истраживања
 - 5.1.2.Примењена истраживања
 - 5.1.3.Развојна истраживања
 - 5.2. Услуге израде истраживачких и развојних пројеката
 - 5.2.1.Домаћи фундаментални
 - 5.2.2.Домаћи иновациони
 - 5.2.3.Домаћи развојни
 - 5.2.4.Домаћи стратешки
 - 5.2.5.Међународни
 - 5.2.6.Интерни пројекти
 - 5.3. Услуге истраживања на Факултет
 - 5.3.1.Основна истраживања
 - 5.3.2.Примењена истраживања
 - 5.3.3.Развојна истраживања
6. Услуге стручног усавршавања
 - 6.1. Услуге одржавања семинара
 - 6.2. Услуге одржавања курсева
 - 6.3. Услуге одржавања тренинга
 - 6.4. Услуге одржавања летњих школа
7. Услуге библиотеке
8. Услуге издавачке делатности
 - 8.1. Књиге
 - 8.2. Уџбеници
 - 8.3. Практикуми
 - 8.4. Збирке
 - 8.5. Скрипте

Детаљна обавештења о Одлукама и Уверењима о акредитацији студијских програма се налазе на следећем линку: <https://raf.rs/akreditacija>.

ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. Пружање услуга високог образовања (академске, струковне, мастер и докторске студије)
 - 1.1.1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
 - 1.1.2. Организовање пријемног испита
 - 1.1.3. Израда распореда наставе (предавања и вежби)
 - 1.1.4. Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
 - 1.2. Извођење наставе
 - 1.2.1. Предавања
 - 1.2.2. Вежбе
 - 1.3. Аудиторне вежбе
 - 1.4. Лабораторијске вежбе
 - 1.5. Практична настава
 - 1.5.1. Образовање на даљину
 - 1.5.2. Израда радова у току наставе
 - 1.6. Израда семинарских радова
 - 1.7. Израда пројектних задатака
 - 1.7.1. Консултације
 - 1.7.2. Стручна пракса
 - 1.8. Организација испита
 - 1.8.1. Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурачи...)
 - 1.8.2. Извођење писменог испита
 - 1.8.3. Извођење усменог испита
 - 1.8.4. Полагање испита пред комисијом
 - 1.8.5. Електронско полагање
 - 1.8.6. Поништавање испита
 - 1.9. Израда и одбрана радова
 - 1.9.1. Израда и одбрана завршних радова (основне академске, мастер и докторске студије)
 - 1.9.2. Израда и одбрана магистарских теза
 - 1.9.3. Израда и одбрана докторских дисертација
 - 1.10. Пружање административних услуга корисницима
 - 1.10.1. Упис (упис године и овера семестра)
 - 1.10.2. Пријављивање испита
 - 1.10.3. Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења)
 - 1.10.4. Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
2. Организовање стручног усавршавања
 - Планирање семинара, курсева, обука и тренинга
 - Извођење семинара, курсева, обука и тренинга
3. Пружање посебних интелектуалних услуга
 - Експертизе

Консалтинг

Рецензије

4. Пружање услуга библиотеке

Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
Коришћење библиотечног простора – читаонице

5. Издавачка делатност

Издавање уџбеничке литературе

Издавање часописа

Детаљна обавештења о упису и процедури уписа, као и роковима објављују се на линку: <http://www.raf.rs/Vesti/blog.htm>.

Распоред наставе за основне студије објављује се на линку: <http://raf.rs/rasporedi/raspored-predavanja-3>.

Распоред испита се објављује на страници: <http://raf.rs/rasporedi/raspored-ispitnih-rokova>.

Распоред колоквијума у колоквијумским недељама се објављује на страници: <http://raf.rs/rasporedi/raspored-kolokvijumskih-nedelja>.

Пријављивање испита за студенте се врши електронски.

Детаљније информације о последипломским студијама (магистарске, мастер и докторске студије по Закону о Универзитету) објављују се на линку: <https://servis.raf.rs/>.

Детаљна обавештења о научноистраживачкој и иновативној делатности могу се видети на страници: <http://raf.rs/nauka/naucni-rezultati>.

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Укупан број студената на свим годинама студија на акредитованим програмима:

Врста студија	Број студената
Основне академске студије	280
Основне струковне студије	90
Мастер академске студије	80
Докторске студије	30
укупно	480

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Рачунарски факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС" бр. 68/10).

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Подаци о средствима рада се налазе на страници:

www.raf.edu.rs/images/finansije/Finansijski_izveštaj_za_2013.pdf.

ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета. На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. Информатора.

ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС" број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС" број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја. 96

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету". Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи". Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Рачунарском факултету, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева у Секретаријату факултета. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Захтев треба да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев треба да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. У прилогу је дат образац за подношење захтева. Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја. Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Ако Факултет одбије да у целини или делимично

обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази. Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 8/06).

Београд, јануар. 2019. године.